

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	コンピュータ基礎Ⅰ		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：Ⅰ年次	開講期間：前期		単位区分：必修	単位数：2
週授業時間：2 時限	授業回数：15 回		授業形態：講義	教室形態：CP 室
科目目標	・ハードウェアの基礎知識を習得する ・ソフトウェアの基礎知識を習得する ・システム構成の基礎知識を習得する			
授業概要	情報システムを構築・運用する「技術者」から情報システムを利用する「利用者」まで、IT に関係するすべての人が必要とする原理や基礎となる知識・技能について、幅広く学びます。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	到達目標、学修内容の概観	
	2	ハードウェア 1	情報に関する理論 1	
	3	ハードウェア 2	情報に関する理論 2	
	4	ハードウェア 3	コンピュータの構成と CPU 1	
	5	ハードウェア 4	コンピュータの構成と CPU 2	
	6	ハードウェア 5	主記憶と補助記憶 1	
	7	ハードウェア 6	主記憶と補助記憶 2	
	8	ハードウェア 7	半導体メモリ 1	
	9	ハードウェア 8	半導体メモリ 2	
	10	ハードウェア 9	入出力装置	
	11	ハードウェア 10	入出力インタフェース	
	12	ハードウェア 11	確率と統計	
	13	ハードウェア 12	基数変換 1	
	14	ハードウェア 13	基数変換 2	
	15	まとめ	全体の振り返り	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%			試験実施方法：筆記
テキスト	令和 06 年 イメージ&クレバー方式でよくわかる 栢木先生の IT パスポート教室			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント	この授業を通してコンピュータに関する基礎知識をしっかりとマスターしましょう！			
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	コンピュータ基礎2		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：1 年次	開講期間：後期		単位区分：必修	単位数：2
週授業時間：2 時限	授業回数：15 回		授業形態：講義	教室形態：CP 室
科目目標	・ハードウェアの基礎知識を習得する ・ソフトウェアの基礎知識を習得する ・システム構成の基礎知識を習得する			
授業概要	情報システムを構築・運用する「技術者」から情報システムを利用する「利用者」まで、IT に関係するすべての人が必要とする原理や基礎となる知識・技能について、幅広く学びます。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	前期の振り返り	
	2	ソフトウェア 1	ソフトウェア	
	3	ソフトウェア 2	ファイル管理	
	4	ソフトウェア 3	ファイルのバックアップ	
	5	ソフトウェア 4	表計算（相対参照と絶対参照）	
	6	ソフトウェア 5	表計算（関数）	
	7	ソフトウェア 6	表計算（関数の応用）	
	8	ソフトウェア 7	ユーザインタフェース	
	9	ソフトウェア 8	マルチメディア	
	10	ソフトウェア 9	ソフトウェアまとめ	
	11	システム構成 1	コンピュータの形態	
	12	システム構成 2	システム構成	
	13	システム構成 3	システムの信頼性	
	14	システム構成 4	システムの評価	
	15	まとめ	全体の振り返り	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%			試験実施方法：筆記
テキスト	令和 06 年 イメージ&クレバー方式でよくわかる 栢木先生の IT パスポート教室			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント	この授業を通してコンピュータに関する基礎知識をしっかりとマスターしましょう！			
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科 目 名	Web 基礎 I		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：I 年次	開講期間：前期	単位区分：必修	単位数：4	
週授業時間：4 時限	授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：CP 室	
科目目標	・ HTML を使用した Web ページの作成ができる。 ・ Web ページ作成するとき必要となる著作権・肖像権などについて理解できる。 ・ 簡単な CSS を使うことができる。			
授業概要	・ インターネット・Web に関する知識 ・ HTML の基本構文 ・ CSS を使用した簡単な Web ページの作成			
授業計画	項 目		内 容	
	1	インターネット・Web に関する知識	Web の閲覧と作成に必要なもの 文字入力について	
	2	拡張子・タグに関するルール	HTML ファイルの拡張子、タグの書き方やルール	
	3	HTML の基本構文	HTML の構文、基本構造	
	4	文字・段落に関する設定	文字（書体、フォント）、段落の設定	
	5	HTML で使用するカラーコード	カラーの基本	
	6	イメージ	イメージの形式、配置	
	7	リンク、絶対パスと相対パス	リンク、マーカーの設定、相対パスと絶対パスの特徴	
	8	テーブル、リスト	テーブル、リスト（記号付きリスト、番号付きリスト）の配置	
	9	フォーム	フォーム（テキストボックス、ラジオボタン等）の配置	
	10	CSS の基本構文	CSS の構文、基本構造	
	11	文字、背景のプロパティ	文字、背景のプロパティ	
	12	テーブル、リストのプロパティ	テーブル、リストのプロパティ	
	13	スタイルの優先順位	スタイルの読み込み順序、継承	
	14	擬似クラス	クラス、擬似クラスの特徴	
	15	前期末試験		
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%			試験実施方法：筆記
テキスト	Web クリエイター能力認定試験 HTML5 対応 スタンダード問題集			
	留学生のための HTML5&CSS3 ワークブック		留学生のための HTML5&CSS3 ドリルブック	
必要な事前知識	特になし			
講師からのコメント	HTML、CSS の基本的な知識・技術を身に着け、Web クリエイター能力認定試験の合格を目指します。			
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科 目 名	Web 基礎 2		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：1 年次		開講期間：後期	単位区分：必修	単位数：4
週授業時間：4 時限		授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：CP 室
科目目標	・ HTML を使用した Web ページの作成ができる ・ CSS を使用した Web ページの作成ができる ・ Web クリエイター能力認定試験の合格			
授業概要	・ HTML を使用した簡単な Web ページの作成 ・ CSS を使用した簡単な Web ページの作成 ・ Web クリエイター能力認定試験対策問題演習			
授業計画	項 目		内 容	
	1	HTML（タグ、文字、段落）	文字、段落などのタグ	
	2	HTML（イメージ、テーブル、リスト）	イメージ、テーブル、リストのタグの確認	
	3	HTML（リンク、フォーム）	リンク、フォームのタグの確認	
	4	CSS（文字、背景のプロパティ）	文字、背景のプロパティ	
	5	CSS（テーブル、リストのプロパティ、擬似クラス）	テーブル、リストのプロパティ、擬似クラスの確認	
	6	試験対策問題演習（過去問題 前半）	過去問題演習 前半	
	7	試験対策問題演習（過去問題 後半）	過去問題演習 後半	
	8	試験対策問題演習（模擬問題 1 前半）	模擬試験問題 1 演習 前半	
	9	試験対策問題演習（模擬問題 1 後半）	模擬試験問題 1 演習 後半	
	10	試験対策問題演習（模擬問題 2 前半）	模擬試験問題 2 演習 前半	
	11	試験対策問題演習（模擬問題 2 後半）	模擬試験問題 2 演習 後半	
	12	試験対策問題演習（模擬問題 3 前半）	模擬試験問題 3 演習 前半	
	13	試験対策問題演習（模擬問題 3 後半）	模擬試験問題 3 演習 後半	
	14	Web クリエイター能力認定試験サンプル問題での模擬試験		
	15	前期末試験		
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%			試験実施方法：実技
テキスト	Web クリエイター能力認定試験 HTML5 対応 スタンダード問題集			
	留学生のための HTML5 & CSS3 ワークブック		留学生のための HTML5 & CSS3 ドリルブック	
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント	HTML、CSS の基本的な知識・技術を身に着け、Web クリエイター能力認定試験の合格を目指します。			
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科 目 名	ビジネス基礎Ⅰ		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：Ⅰ年次		開講期間：前期	単位区分：必修	単位数：2
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：通常
科目目標	・日本で、日本人と働くための基礎力を養う ・ビジネスパーソンとして必要な基礎力を養う ・ビジネス用語の語彙を増やし、正しく使えるようになる			
授業概要	・夢の実現のために、今何をすべきか考える ・日本人と日本の社会を理解する ・日本の社会の構造（業界・業種・職種）を知る ・就労ビザ（技人国、特定技能）を理解する			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	自己紹介作成	
	2	自己紹介	自己紹介作成	
	3	自己紹介	自己紹介発表	
	4	夢の実現のために	目標設定	
	5	日本で働く①	自己分析①	
	6	日本で働く②	自己分析②	
	7	日本で働く③	異文化理解①(グループワーク・発表を含む)	
	8	日本で働く④	異文化理解②(グループワーク・発表を含む)	
	9	日本で働く⑤	日本の地理①	
	10	日本で働く⑥	日本の地理②	
	11	日本で働く⑦	業界・業種・職種①	
	12	日本で働く⑧	業界・業種・職種②	
	13	日本で働く⑨	自己 PR 作成	
	14	日本で働く⑩	自己 PR 作成	
	15	まとめ	全体の振り返り	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%（提出課題は平常点に含みます）			試験実施方法：筆記
テキスト	伸ばす！就活能力・ビジネス日本語力			
	国書刊行会			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント	日本で、日本人と共に堂々と働くための基本的な知識・技能をしっかりと身に着けるように頑張りましょう！			
備 考	※詳細は予定表参照			

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	ビジネス基礎 2		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：1 年次		開講期間：後期	単位区分：必修	単位数：2
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：通常
科目目標	・ 日本で、日本人と働くための基礎力を養う ・ ビジネスパーソンとして必要な基礎力を養う ・ ビジネス用語の語彙を増やし、正しく使えるようになる ・ 自己の棚卸を行い、客観的に自分を捉え、また表現できるようになる ・ 履歴書を完成し、次年度の就職活動に備える			
授業概要	・ 勤務の条件・日本の雇用制度・雇用形態 ・ 応募書類送付について（送付状・封筒の宛名書き等） ・ 自己分析・自己 PR・志望動機 ・ エントリーシート、履歴書の書き方			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	前期の振り返り、授業計画	
	2	就活準備①	履歴書作成①	
	3	就活準備②	履歴書作成②	
	4	就活準備①	履歴書作成③	
	5	就活準備②	履歴書作成④	
	6	就活準備③	自己分析①	
	7	就活準備④	自己分析②	
	8	就活準備⑤	自己 PR（話す練習）①	
	9	就活準備⑥	自己 PR（話す練習）②	
	10	就活準備⑦	送付状作成・宛名書き	
	11	就活準備⑧	企業研究・分析①	
	12	就活準備⑨	企業研究・分析②	
	13	就活準備⑩	履歴書完成	
	14	就活準備⑪	説明会エントリー	
	15	まとめ	全体の振り返り	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%（提出課題は平常点に含みます）			試験実施方法：筆記
テキスト	伸ばす！就活能力・ビジネス日本語力			
	国書刊行会			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント	日本で、日本人と共に堂々と働くための基本的な知識・技能をしっかりと身に着けるように頑張りましょう！			
備 考	※詳細は予定表参照			

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科 目 名	ビジネス文書 I	学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：1 年次	開講期間：前期	単位区分：必修	単位数：4
週授業時間：4 時限	授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：通常
科目目標	・ ビジネスの現場ですぐに役立つビジネス文書の理解と作成方法の習得 ・ ビジネス用語の語彙を増やし、正しく使えるようになる ・ 日本語能力試験上位級の合格		
授業概要	・ ビジネス文書の種類 ・ ビジネス用語と表現 ・ 公的文書の取り扱い ・ 社内文書・社外文書 ・ 封筒/ハガキの書き方 ・ 簡潔かつ正確に伝えるポイント ・ 敬語の使い方 ・ 就職活動に用いる言葉と表現		
授業計画	項 目		内 容
	1	導入	ビジネス文書の学習意義・重要性、社会人としてのスキルの自覚
	2	概要	ビジネス文書の種類
	3	ビジネス用語①	ビジネス用語と表現
	4	ビジネス用語②	ビジネス用語と表現
	5	公的文書	公的文書の取扱い
	6	社内文書①	社内文書
	7	社内文書②	社内文書
	8	社外文書③	社外文書
	9	社外文書④	社外文書
	10	文書の送付	封筒/ハガキの書き方
	11	テクニック	簡潔かつ正確に伝えるポイント
	12	敬語	敬語の使い方
	13	就活準備	就職活動に用いる言葉と表現
	14	試験対策	日本語能力試験対策
	15	まとめ	全体の振り返り
評価の方法・基準	試験結果 70%、 小テスト 30%		試験実施方法：筆記
テキスト	オリジナルプリント		
必要な事前知識	特になし		
実務経験講師からのコメント	ビジネス文書には、社内・社外それぞれに基本的なルールがあります。初めはたいへんですが、慣れてしまえば自由に文章を書くよりも易しいかもしれません。まずは、基本的な約束事を学びましょう。		
備 考			

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科 目 名	ビジネス文書 2		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：1 年次		開講期間：後期	単位区分：必修	単位数：4
週授業時間：4 時限		授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：通常
科目目標	・ ビジネスの現場ですぐに役立つビジネス文書の理解と作成方法の習得 ・ ビジネス用語の語彙を増やし、正しく使えるようになる ・ 日本語能力試験上位級の合格			
授業概要	・ ビジネス用語と表現 ・ 送付状、報告書、議事録、企画書、提案書 ・ ニュースの読み方 ・ 企業 HP の読み方 ・ 就職活動に用いる言葉と表現 ・ 日本語能力試験対策			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	前期の振り返り、授業計画、目標の設定	
	2	概要	ビジネス用語と表現	
	3	ビジネス用語①	ビジネス用語と表現	
	4	ビジネス用語②	送付状	
	5	公的文書	公的文書の種類、使い方	
	6	社内文書①	報告書	
	7	社内文書②	議事録	
	8	社外文書①	企画書	
	9	社外文書②	企画書	
	10	文書の送付	提案書	
	11	テクニック	提案書	
	12	敬語	敬語の種類、使い方	
	13	就活準備	企業 HP の読み方	
	14	試験対策	日本語能力試験対策	
	15	まとめ	全体の振り返り	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 小テスト 30%			試験実施方法：筆記
テキスト	オリジナルプリント			
	岩谷学園			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師 からのコメント				
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	課題演習Ⅰ		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：Ⅰ年次		開講期間：前期	単位区分：必修	単位数：Ⅰ
週授業時間：Ⅰ時限		授業回数：15回	授業形態：演習	教室形態：通常
科目目標	・ ビジネスパーソンとして必要な知識を身に着ける ・ ビジネス文書が作成できる ・ 専門科目授業の課題の質を上げる			
授業概要	・ ビジネスマナー（挨拶や敬語など） ・ ニュース読みこなし ・ メール送信時のマナー基礎 ・ コンピュータ関連マナー基礎 ・ 専門科目の課題演習			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	ガイダンス、授業計画	
	2	ビジネスマナー①	挨拶、敬語	
	3	ビジネスマナー②	話の聞き方、書類の受け渡し	
	4	ビジネスマナー③	メール送信時のマナー 先生にメールを送る	
	5	ビジネスマナー④	メール送信時のマナー 企業様にメールを送る	
	6	ニュースを読む①	ニュース読みこなし	
	7	ニュースを読む②	ニュース読みこなし	
	8	ビジネス文書①	ビジネス文書作成練習	
	9	ビジネス文書②	ビジネス文書作成練習	
	10	課題練習①	Word 課題練習	
	11	課題練習②	Word 課題練習	
	12	課題練習③	Excel 課題練習	
	13	課題練習④	Excel 課題練習	
	14	業界研究①	IT 業界研究①	
	15	業界研究②	IT 業界研究②	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 小テスト 30%			試験実施方法：筆記
テキスト	オリジナルプリント（岩谷学園）			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント				
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	課題演習 2		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：1 年次		開講期間：後期	単位区分：必修	単位数：1
週授業時間：1 時限		授業回数：15 回	授業形態：演習	教室形態：通常
科目目標	・ ビジネスパーソンとして必要な知識を身に着ける ・ ビジネス文書が作成できる ・ 専門科目授業の課題の質を上げる			
授業概要	・ ビジネスマナー（挨拶や敬語など） ・ 履歴書・身上書の書き方 ・ 就職活動関連講義 ・ ニュース読みこなし ・ メール送信時の設定及びマナー ・ コンピュータ関連設定事項及びマナー ・ 専門科目の課題演習			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	ガイダンス、授業計画	
	2	ビジネスマナー①	挨拶、敬語（実践）	
	3	ビジネスマナー②	話の聞き方、書類の受け渡し（実践）	
	4	ビジネスマナー③	メール送信時のマナー 先生にメールを送る（実践）	
	5	ビジネスマナー④	メール送信時のマナー 企業様にメールを送る（実践）	
	6	ニュースを読む①	ニュース読みこなし	
	7	ニュースを読む②	ニュース読みこなし	
	8	ビジネス文書①	ビジネス文書作成練習	
	9	ビジネス文書②	ビジネス文書作成練習	
	10	課題練習①	Word 課題練習	
	11	課題練習②	Word 課題練習	
	12	課題練習③	Excel 課題練習	
	13	課題練習④	Excel 課題練習	
	14	課題練習⑤	情報課題練習	
	15	課題練習⑥	情報課題練習	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 小テスト 30%			試験実施方法：筆記
テキスト	オリジナルプリント（岩谷学園）			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント				
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	オフィスソフト活用Ⅰ		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：Ⅰ年次		開講期間：前期	単位区分：選択	単位数：2
週授業時間：2時限		授業回数：15回	授業形態：講義	教室形態：CP 室
科目目標	・ Word の基本的な操作ができる ・ ビジネス書類を手本通りに作成することができる ・ Excel シートを活用できる ・ 計算式を作成できる ・ プレゼンテーション用の資料の作成ができる			
授業概要	パソコンの概略を理解し、オフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基本的技術を習得することで、短時間での資料の作成やデータ管理等、仕事場で活用できるスキルを身に着けることを目的とする。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	Windows Ⅱ Ⅰ	パソコンの起動	
	2	Windows Ⅱ 2	エクスプローラーの操作	
	3	ファイルとフォルダーを操作Ⅰ	移動とコピー	
	4	ファイルとフォルダーを操作2	ファイルの管理	
	5	Word の基礎Ⅰ	Word の起動	
	6	Word の基礎2	タッチタイピング	
	7	Word の基礎3	文章の入力	
	8	文書の作成Ⅰ	チラシの作成	
	9	文書の作成2	レポートに必要な機能	
	10	Excel の基礎	Excel を起動	
	11	表の作成Ⅰ	表の作成	
	12	表の作成2	印刷	
	13	表の作成3	計算	
	14	グラフの作成	グラフの作成	
	15	まとめ	全体の振り返り	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%			試験実施方法：実技
テキスト	例題 50+ 演習問題 100 でしっかり学ぶ Word/Excel/PowerPoint 標準テキスト Windows11/Office2021 対応版			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント	この授業で学んだ知識を使って、IT 会社の仕事に関わる様々な文書作成ができるように準備しましょう！			
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	オフィスソフト活用2		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：1 年次		開講期間：後期	単位区分：選択	単位数：2
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：CP 室
科目目標	・ Word の基本的な操作ができる ・ ビジネス書類を手本通りに作成することができる ・ Excel シートを活用できる ・ 計算式を作成できる ・ プレゼンテーション用の資料の作成ができる			
授業概要	パソコンの概略を理解し、オフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基本的技術を習得することとて、短時間での資料の作成やデータ管理等、仕事の場で活用できるスキルを身に着けることを目的とする。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	前期の復習	
	2	PowerPoint の基礎 1	プレゼンテーションの基本	
	3	PowerPoint の基礎 2	PowerPoint の起動	
	4	スライドの作成 1	スライドの作成	
	5	スライドの作成 2	効果を付ける	
	6	発表 1	発表の準備	
	7	発表 2	発表について	
	8	Word 練習問題 1	Word 練習問題 1	
	9	Word 練習問題 2	Word 練習問題 2	
	10	Excel 練習問題 1	Excel 練習問題 1	
	11	Excel 練習問題 2	Excel 練習問題 2	
	12	Excel 練習問題 3	Excel 練習問題 3	
	13	PowerPoint 練習問題 1	PowerPoint 練習問題 1	
	14	PowerPoint 練習問題 2	PowerPoint 練習問題 2	
	15	後期末試験		
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%			試験実施方法：実技
テキスト	例題 50+ 演習問題 100 でしっかり学ぶ Word/Excel/PowerPoint 標準テキスト Windows11/Office2021 対応版			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント	この授業で学んだ知識を使って、IT 会社の仕事に関わる様々な文書作成ができるように準備しましょう！			
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	総合演習Ⅰ		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：Ⅰ年次	開講期間：前期		単位区分：選択	単位数：5
週授業時間：5 時限	授業回数：15 回 (3 週間まとめて実施)		授業形態：演習	教室形態：通常
科目目標	・ 作品制作をクラスで経験し、グループとして機能する。役割分担をはっきりさせ自覚をもって責任を果たす。 ・ 学んだ内容を「形」にし、学園祭の場で一般の方に使用していただく経験をする。 ・ ユーザー目線で考える実体験を積む。			
授業概要	・ 普段の学習成果を「実践」で発揮することができる授業です。 ・ PDCA の実践の場でもあります。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	学園祭 過去の事例、今年の目標	
	2	準備①	制作物の検討	
	3	準備②	グループとしての協調	
	4	準備③	グループごとの制作物決定	
	5	役割分担と行程	役割分担、行程の決定	
	6	制作①	制作①	
	7	制作②	制作②	
	8	制作③	制作③	
	9	制作④	制作④	
	10	進捗管理	進捗管理と報告・修正	
	11	制作⑤	制作（調整）	
	12	展示①	作品展示準備	
	13	展示②	お客様のお迎え計画・準備	
	14	展示③	学園祭を利用したの作品展示	
	15	まとめ	全体の振り返り	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 小テスト 30%			試験実施方法：実技
テキスト	オリジナルプリント・PPT（岩谷学園）			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント				
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	総合演習 2		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：1 年次	開講期間：後期		単位区分：選択	単位数：5
週授業時間：5 時限	授業回数：15 回 (3 週間まとめて実施)		授業形態：演習	教室形態：通常
科目目標	・ 作品制作をクラスで経験し、グループとして機能する。役割分担をはっきりさせ自覚をもって責任を果たす。 ・ 学んだ内容を「形」にし、学園祭の場で一般の方に使用していただく経験をする。 ・ ユーザー目線で考える実体験を積む。			
授業概要	・ 普段の学習成果を「実践」で発揮することができる授業です。 ・ PDCA の実践の場でもあります。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	学園祭 過去の事例、今年の目標	
	2	準備①	制作物の検討	
	3	準備②	グループとしての協調	
	4	準備③	グループごとの制作物決定	
	5	役割分担と行程	役割分担、行程の決定	
	6	制作①	制作①	
	7	制作②	制作②	
	8	制作③	制作③	
	9	制作④	制作④	
	10	進捗管理	進捗管理と報告・修正	
	11	制作⑤	制作（調整）	
	12	展示①	作品展示準備	
	13	展示②	お客様のお迎え計画・準備	
	14	展示③	学園祭を利用した作品展示	
	15	まとめ	全体の振り返り	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 小テスト 30%			試験実施方法：実技
テキスト	オリジナルプリント・PPT（岩谷学園）			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント				
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科 目 名	ネットワーク基礎Ⅰ		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：Ⅰ年次		開講期間：前期	単位区分：選択	単位数：2
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：CP 室
科目目標	・インターネットの仕組みについて理解できる ・LAN の構成について理解できる ・TCP/IP の基本的なプロトコルについて理解できる ・ネットワークと IP アドレスの構成について理解できる			
授業概要	・コンピュータの歴史とネットワーク化 ・プロトコルの標準化とレイヤー ・TCP/IP とインターネット ・ネットワークに関する仕事			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	到達目標、学修内容の概観	
	2	ネットワークⅠ	ネットワークの構成Ⅰ	
	3	ネットワークⅡ	ネットワークの構成Ⅱ	
	4	ネットワークⅢ	無線 LANⅠ	
	5	ネットワークⅣ	無線 LANⅡ	
	6	ネットワークⅤ	通信プロトコルⅠ	
	7	ネットワークⅥ	通信プロトコルⅡ	
	8	ネットワークⅦ	インターネットの仕組みⅠ	
	9	ネットワークⅧ	インターネットの仕組みⅡ	
	10	ネットワークⅨ	通信サービスⅠ	
	11	ネットワークⅩ	通信サービスⅡ	
	12	ネットワークⅪ	Web ページⅠ	
	13	ネットワークⅫ	Web ページⅡ	
	14	ネットワークⅬ	電子メール	
	15	前期末試験		
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%			試験実施方法：筆記
テキスト	令和 06 年 イメージ&クレバー方式でよくわかる 栢木先生の IT パスポート教室			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント	システム会社に勤務し、ネットワーク構築、Web サイト構築、SE、プロジェクトマネージャー経験者がその実務経験を基に、ネットワークの基本的な知識を伝えます。エラーや問題の発生しやすいポイントや実際の解決方法も伝えつつ実践的に学びます。			
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	ネットワーク基礎 2		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：1 年次	開講期間：後期		単位区分：選択	単位数：2
週授業時間：2 時限	授業回数：15 回		授業形態：講義	教室形態：CP 室
科目目標	・インターネットの仕組みについて理解できる ・LAN の構成について理解できる ・TCP/IP の基本的なプロトコルについて理解できる ・ネットワークと IP アドレスの構成について理解できる			
授業概要	・コンピュータの歴史とネットワーク化 ・プロトコルの標準化とレイヤー ・TCP/IP とインターネット ・ネットワークに関する仕事			
授業計画	項 目		内 容	
	1	セキュリティ 1	情報資産と脅威	
	2	セキュリティ 2	サイバー攻撃 1	
	3	セキュリティ 3	サイバー攻撃 2	
	4	セキュリティ 4	情報セキュリティマネジメント 1	
	5	セキュリティ 5	情報セキュリティマネジメント 2	
	6	セキュリティ 6	リスクマネジメント 1	
	7	セキュリティ 7	リスクマネジメント 2	
	8	セキュリティ 8	利用者認証 1	
	9	セキュリティ 9	利用者認証 2	
	10	セキュリティ 10	ネットワークセキュリティ	
	11	セキュリティ 11	暗号化技術 1	
	12	セキュリティ 12	暗号化技術 2	
	13	セキュリティ 13	デジタル署名と認証局 1	
	14	セキュリティ 14	デジタル署名と認証局 2	
	15	後期末試験		
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%			試験実施方法：筆記
テキスト	令和 06 年 イメージ&クレバー方式でよくわかる 栢木先生の IT パスポート教室			
	留学生のための IT リテラシー			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント	システム会社に勤務し、ネットワーク構築、Web サイト構築、SE、プロジェクトマネージャー経験者がその実務経験を基に、ネットワークの基本的な知識を伝えます。エラーや問題の発生しやすいポイントや実際の解決方法も伝えつつ実践的に学びます。			
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	データベース基礎Ⅰ		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：Ⅰ年次		開講期間：前期	単位区分：選択	単位数：4
週授業時間：4 時限		授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：CP 室
科目目標	・データベースの仕組みと利用方法を理解する ・ Access によるデータベース作成方法を習得する ・ Access によるデータベース操作方法を習得する			
授業概要	IT 業界においてデータベースに関する知識は必要不可欠なスキルです。Access によるデータベース作成方法と操作方法を習得し、データベースの仕組みと利用方法を理解します。また、2 年次のデータベース応用で学習する MySQL への導入の位置づけです。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	データベースとは	
	2	Access の基本操作	Access の起動・終了、画面構成、オブジェクト	
	3	データベース作成	データベースの構成、ファイルの新規作成	
	4	テーブルⅠ	テーブルの概要、新規作成	
	5	テーブルⅡ	主キーの設定、テーブルの保存、データ入力	
	6	テーブルⅢ	フィールド追加、フィールドのプロパティ	
	7	テーブルⅣ	テキストファイルのインポート、データシートビュー	
	8	クエリⅠ	クエリの概要、選択クエリ新規作成、レコードの並べ替え	
	9	クエリⅡ	レコード抽出、演算フィールド作成	
	10	フォームⅠ	フォームの概要、フォーム新規作成	
	11	フォームⅡ	フォームの編集、プロパティ	
	12	レポートⅠ	レポートの概要、レポート新規作成、レポートの編集	
	13	レポートⅡ	レポートの印刷、PDF として保存	
	14	リレーションシップ	リレーションシップの概要、テーブルの結合、メイン／サブ	
	15	まとめ	全体の振り返り	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%			試験実施方法：実技
テキスト	Microsoft Access 2019 クイックマスター			
	Access ビジネスデータベース技能認定試験問題集 2019 対応			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント	ネットワークの基本的な知識を伝えます。エラーや問題の発生しやすいポイントや実的な解決方法も伝えつつ実践的に学びます。			
備 考	年度末にサーティファイ Access®ビジネスデータベース技能認定試験 3 級を受験する			

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科 目 名	データベース基礎 2		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：1 年次		開講期間：後期	単位区分：選択	単位数：4
週授業時間：4 時限		授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：CP 室
科目目標	・データベースの設計方法を理解する ・ Access ビジネスデータベース技能認定試験 3 級合格を目指す			
授業概要	IT 業界においてデータベースに関する知識は必要不可欠なスキルです。Access によるデータベース作成方法と操作方法を習得し、データベースの仕組みと利用方法を理解します。また、2 年次のデータベース応用で学習する MySQL への導入の位置づけです。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	データベース基礎 1 の復習	
	2	データベースの設計	データベースの設計	
	3	テーブルの作成	マスターテーブル作成	
	4	入力画面作成	フォームの作成・編集	
	5	宛名ラベル作成	宛名ラベル作成の準備、作成	
	6	会員リスト作成	会員リスト作成の準備、作成	
	7	受注データ入力処理	入力フォーム作成、テーブルの結合	
	8	Access3 級問題演習 1	Access3 級問題演習	
	9	Access3 級問題演習 2	Access3 級問題演習	
	10	Access3 級問題演習 3	Access3 級問題演習	
	11	Access3 級問題演習 4	Access3 級問題演習	
	12	Access3 級問題演習 5	Access3 級問題演習	
	13	Access3 級問題演習 6	Access3 級問題演習	
	14	Access3 級問題演習 7	Access3 級問題演習	
	15	Access3 級試験受験	Access3 級試験受験	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%			試験実施方法：実技
テキスト	Microsoft Access 2019 クイックマスター			
	Access ビジネスデータベース技能認定試験問題集 2019 対応			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント	ネットワークの基本的な知識を伝えます。エラーや問題の発生しやすいポイントや実際の解決方法も伝えつつ実践的に学びます。			
備 考	年度末にサートファイ Access®ビジネスデータベース技能認定試験 3 級を受験する			

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科 目 名	ビジネス実務Ⅰ			学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：2 年次		開講期間：前期		単位区分：必修	
開講年次：2 年次		開講期間：前期		単位区分：必修	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回		授業形態：講義	
週授業					

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	ビジネス実務 2	学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：2 年次	開講期間：後期	単位区分：必修	単位数：2
週授業時間：2 時限	授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：通常
科目目標	・ 日本で、日本人と働くための基礎力を養う ⇒ 外国人実務能力検定 3 級取得 ・ 自立した就職活動ができるようになる ⇒ 面接対策、筆記試験対策		
授業概要	・ 日本の就職活動の流れ、日本の企業文化 ・ ビジネスマナー ・ 面接対策・練習 ・ 性格検査、筆記試験（非言語問題）対策・練習		
授業計画	項 目		内 容
	1	就職準備①	筆記試験（言語問題）対策
	2	就職準備②	筆記試験（言語問題）対策
	3	就職準備③	筆記試験（言語問題）対策
	4	就職準備④	筆記試験（言語問題）対策
	5	就職準備⑤	筆記試験（言語問題）対策
	6	就職準備⑥	筆記試験（言語問題）対策
	7	就職準備⑦	筆記試験（言語問題）対策
	8	就職準備⑧	電話対応
	9	就職準備⑨	来客対応
	10	就職準備⑩	ビジネス文書と電子メールの書き方
	11	就職準備⑪	情報セキュリティ
	12	就職準備⑫	日常生活における一般常識 住まい・公共マナー
	13	就職準備⑬	日常生活における一般常識 食事のマナー・金品の貸し借り
	14	就職準備⑭	外国人実務能力検定試験対策
	15	まとめ	全体の振り返り
評価の方法・基準		試験結果 70%、 小テスト 30%	試験実施方法：筆記
テキスト		外国人実務能力検定 3 級式テキスト	留学生のための就職筆記試験の教科書
		JBAA	JMAM
必要な事前知識		特になし	
実務経験講師からのコメント			
備 考		※詳細は予定表参照	

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	ビジネス文書 3	学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：2 年次	開講期間：前期	単位区分：必修	単位数：2
週授業時間：2 時限	授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：通常
科目目標	・ ビジネスの現場ですぐに役立つビジネス文書の理解と作成方法の習得 ・ ビジネス用語の語彙を増やし、正しく使えるようになる ・ 日本語能力試験上位級の合格		
授業概要	・ ビジネス用語と表現 ・ 簡潔かつ正確に伝えるポイント ・ 敬語の使い方 ・ 就職活動に用いる言葉と表現 ・ 企業 HP の読み方		
授業計画	項 目		内 容
	1	導入	授業計画
	2	ビジネス用語①	ビジネス用語と表現
	3	ビジネス用語②	ビジネス用語と表現
	4	ビジネス用語③	ビジネス用語と表現
	5	就活用語①	就職活動に用いる言葉と表現
	6	就活用語②	就職活動に用いる言葉と表現
	7	就活用語③	就職活動に用いる言葉と表現
	8	ニュースを読む①	ニュースの読み方
	9	ニュースを読む②	ニュースの読み方（時事問題）
	10	企業 HP を読む①	企業 HP の読み方
	11	企業 HP を読む②	企業 HP の読み方
	12	総合日本語①	文型・文法・語彙・読解
	13	総合日本語②	文型・文法・語彙・読解
	14	総合日本語③	文型・文法・語彙・読解
	15	まとめ	全体の振り返り
評価の方法・基準	通常点 100%		試験実施方法：筆記
テキスト	オリジナルプリント		
	岩谷学園		
必要な事前知識	特になし		
実務経験講師からのコメント			
備 考			

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	ビジネス文書 4	学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：2 年次	開講期間：後期	単位区分：必修	単位数：4
週授業時間：2 時間	授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：通常教室
科目目標	・ ビジネスの現場ですぐに役立つビジネス文書の理解と作成方法の習得 ・ ビジネス用語の語彙を増やし、正しく使えるようになる ・ 日本語能力試験上位級の合格		
授業概要	・ ビジネス用語と表現 ・ 伝わる書き方について ・ 要点の強調 ・ 主語 述語等文章の構成について ・ 情報を正しく整理する		
授業計画	項 目		内 容
	1	導入	授業計画
	2	ビジネス用語①	ビジネス用語と表現
	3	ビジネス用語②	ビジネス用語と表現
	4	ビジネス用語③	ビジネス用語と表現
	5	ニュースを読む①	ニュースの読み方
	6	ニュースを読む②	ニュースの読み方
	7	伝わる書き方①	伝えたい一文から書く・結論を明確に示す
	8	伝わる書き方②	要点の強調、論点を絞る
	9	伝わる書き方③	主語と述語のつながりを明確にする
	10	伝わる書き方④	情報を正しく整理して伝える
	11	伝わる書き方⑤	複雑な内容を簡潔な文章で示す
	12	伝わる書き方⑥	接続詞を減らした文章
	13	伝わる書き方⑦	見出しの活用
	14	伝わる書き方⑧	表現や漢字を統一する
	15	まとめ	全体の振り返り
評価の方法・基準	試験結果 70%、 小テスト 30%		試験実施方法：筆記
テキスト	オリジナルプリント		
	岩谷学園		
必要な事前知識	特になし		
実務経験講師からのコメント			
備 考			

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科 目 名	課題演習 3		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：2 年次		開講期間：前期	単位区分：必修	単位数：1
週授業時間：1 時限		授業回数：15 回	授業形態：演習	教室形態：CP 室
科目目標	・ ビジネスパーソンとして必要な知識・マナーを身に着ける ・ ビジネス文書が作成できる ・ 専門科目授業の課題の質を上げる			
授業概要	・ 就職活動に向けて、自分をよく知りアピールポイントを見つける ・ 自分が希望する業界や企業を見つけ、研究する ・ 企業とのやり取り ・ 面接準備			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	授業計画、目標設定	
	2	自己棚卸①	自分年表の作成	
	3	自己棚卸②	長所・短所、ジョハリの窓	
	4	企業研究①	企業研究（HP）	
	5	企業研究②	企業研究（説明会資料）	
	6	企業研究③	企業研究（会社訪問計画）	
	7	企業とのやり取り①	メールでのやり取り	
	8	企業とのやり取り②	メールでのやり取り	
	9	企業とのやり取り③	電話でのやり取り	
	10	面接準備①	主な科目内容を簡潔に説明する	
	11	面接準備②	取得資格の内容を簡潔に説明する	
	12	面接準備③	5 年後の自分をイメージし、的確に伝える	
	13	面接準備④	面接練習	
	14	面接準備⑤	面接練習	
	15	まとめ	全体の振り返り	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 小テスト 30%			試験実施方法：筆記
テキスト	オリジナルプリント（岩谷学園）			
	PPT 資料（岩谷学園）			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント				
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	課題演習 4			学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：2 年次		開講期間：後期		単位区分：必修	単位数：1
週授業時間：1 時限		授業回数：15 回		授業形態：演習	教室形態：CP 室
科目目標	・ ビジネスパーソンとして必要な知識・マナーを身に着ける ・ ビジネス文書が作成できる ・ 専門科目授業の課題の質を上げる				
授業概要	・ 就職活動の報告、振り返り ・ 内定後の活動 ・ 在留資格の変更について				
授業計画	項 目			内 容	
	1	導入		授業計画、目標設定	
	2	企業研究		企業研究	
	3	就職活動報告		就職活動の適切な報告	
	4	就職活動①		就職活動の振り返り、自己修正	
	5	就職活動②		内定報告書の書き方	
	6	内定後の活動①		入社承諾書の意味、重要性	
	7	内定後の活動②		企業様宛郵送時のマナー	
	8	内定後の活動③		内定後に企業から出される課題への取り組み方	
	9	在留資格①		留学生の在留資格変更とは	
	10	在留資格②		在留資格変更の進め方	
	11	在留資格③		行政書士・弁護士の役割、内定先企業とのやり取り	
	12	在留資格④		在留資格変更の準備書類（学生側・企業側）	
	13	在留資格⑤		特定活動の制度について	
	14	進路実現		就職後のプランニング	
	15	まとめ		全体の振り返り	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 小テスト 30%				試験実施方法：筆記
テキスト	オリジナルプリント（岩谷学園）				
	PPT 資料（岩谷学園）				
必要な事前知識	特になし				
実務経験講師からのコメント					
備 考					

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	プレゼンテーション I		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：2 年次	開講期間：前期		単位区分：選択	単位数：2
週授業時間：2 時限	授業回数：15 回		授業形態：講義	教室形態：CP 室
科目目標	・ プレゼンテーションの実施 ・ PowerPoint 作成 ・ 卒業発表作品の準備 ・ 個人での発表			
授業概要	1 年次にオフィスソフト活用で学習した、PowerPoint の基本的な技術をもとに、いくつかのテーマで情報収集からスライドの作成及び発表を行い、卒業制作発表会へとつなげる。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	1 年次の振り返り	
	2	発表手法①	PowerPoint 復習①	
	3	発表手法②	PowerPoint 復習②	
	4	発表手法③	PowerPoint 復習	
	5	他己紹介①	他己紹介取材	
	6	他己紹介②	他己紹介 PowerPoint 作成	
	7	他己紹介③	他己紹介発表①	
	8	他己紹介④	他己紹介発表②	
	9	科目紹介①	科目紹介情報収集	
	10	科目紹介②	科目紹介 PowerPoint 作成	
	11	科目紹介③	科目紹介発表①	
	12	科目紹介④	科目紹介発表②	
	13	業界研究①	企業情報調査①	
	14	業界研究②	企業情報調査②	
	15	まとめ	前期の振り返り	
評価の方法・基準	発表内容の評価			試験実施方法：発表
テキスト	例題 50+ 演習問題 100 でしっかり学ぶ Word/Excel/PowerPoint 標準テキスト Windows11/Office2021 対応版			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント				
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科 目 名	プレゼンテーション 2		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：2 年次		開講期間：後期	単位区分：選択	単位数：2
週授業時間：2 時限		授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：CP 室
科目目標	・ プレゼンテーションの実施 ・ PowerPoint 作成 ・ 卒業発表作品の準備 ・ 個人での発表			
授業概要	1 年次にオフィスソフト活用で学習した、PowerPoint の基本的な技術をもとに、いくつかのテーマで情報収集からスライドの作成及び発表を行い、卒業制作発表会へとつなげる。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	前期の振り返り	
	2	業界研究①	企業情報 PowerPoint 作成①	
	3	業界研究②	企業情報 PowerPoint 作成②	
	4	業界研究③	業界研究発表①	
	5	業界研究④	業界研究発表②	
	6	卒業研究①	卒業研究グループ分け	
	7	卒業研究②	卒業研究グループ役割分担	
	8	卒業研究③	卒業研究スケジュール作成	
	9	卒業研究④	卒業研究情報収集①	
	10	卒業研究⑤	卒業研究情報収集②	
	11	卒業研究⑥	卒業研究 PowerPoint 作成①	
	12	卒業研究⑦	卒業研究 PowerPoint 作成②	
	13	卒業研究⑧	卒業研究発表練習①	
	14	卒業研究⑨	卒業研究発表練習②	
	15	まとめ	全体の振り返り	
評価の方法・基準	発表内容の評価			試験実施方法：発表
テキスト	オリジナルプリント・PPT（岩谷学園）			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント				
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	プログラミング応用Ⅰ		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：2 年次	開講期間：前期	単位区分：選択	単位数：4	
週授業時間：4 時限	授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：CP 室	
科目目標	・ PHP の実践に必要な周辺スキルを習得する ・ さまざまな基本機能について学ぶ			
授業概要	PHP で実践に必要な周辺スキルをまんべんなく習得し、本格的な技術やその面白さと出会うきっかけを提供します。また、PHP を使い、WEB サーバやデータベースと連携して WEB アプリケーションを作る方法などを学びます。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	1 年次の振り返り	
	2	PHP の基本知識	プログラムとは PHP とは	
	3	PHP の基本知識	開発環境の確認 PHP の基本文法	
	4	サーバとクライアントの通信	サーバとクライアント リンクからデータを送る	
	5	サーバとクライアントの通信	フォームからデータを送る	
	6	PHP で使えるデータ	変数 文字列 様々な数値	
	7	PHP で使えるデータ	プログラムにおける計算処理	
	8	制御文-分岐	条件とは if 分岐を作る	
	9	制御文-分岐	もう一つの条件分岐	
	10	処理を繰り返そう	繰り返し処理 もう一つの繰り返し	
	11	処理を繰り返そう	繰り返しを中断・スキップ 分岐の組み合わせ	
	12	配列でデータを管理する	配列を作る 繰り返しの組み合わせ	
	13	配列でデータを管理する	チェックボックスと配列の関係	
	14	配列でデータを管理する	連想配列	
15	まとめ	前期の振り返り		
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%			試験実施方法：筆記
テキスト	3 ステップでしっかり学ぶ PHP 入門			
必要な事前知識				
実務経験講師からのコメント	PHP は比較的にわかりやすい言語ですので、HTML・CSS を学んだ先の学習として、PHP でできないことを一つずつ学んでいきましょう。			
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	プログラミング応用 2		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：2 年次		開講期間：後期	単位区分：選択	単位数：4
週授業時間：4 時限		授業回数：15 回	授業形態：講義	教室形態：CP 室
科目目標	・前期で習得した PHP の基本知識を実践的に理解する ・充実した WEB ページの作成を通して学ぶ ・記述したプログラムが「どう動くのか」「どうすれば動くのか」を体感的に理解する			
授業概要	PHP で実践に必要な周辺スキルをまんべんなく習得し、本格的な技術やその面白さと出会うきっかけを提供します。また、PHP を使い、WEB サーバやデータベースと連携して WEB アプリケーションを作る方法などを学びます。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	後期授業のガイダンス	
	2	関数を使おう	関数の使い方	
	3	関数を使おう	関数をさらに使いこなす	
	4	関数を使おう	関数の作成	
	5	セッションを使おう	セッションとは 登録 削除	
	6	セッションを使おう	セッションの活用	
	7	クラスを利用してプログラムを作ろう	クラスとオブジェクト 用意されているオブジェクト	
	8	クラスを利用してプログラムを作ろう	特別な static (静的) クラスの継承	
	9	データベースと PHP を連携しよう	必要なデータの検索 データを追加するプログラム	
	10	データベースと PHP を連携しよう	データを追加するプログラム	
	11	応用しよう	PHP の活用	
	12	応用しよう	PHP の活用	
	13	応用しよう	PHP の活用	
	14	応用しよう	PHP の活用	
	15	まとめ	課題提出	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 平常点 30%			試験実施方法：課題提出
テキスト	3 ステップでしっかり学ぶ PHP 入門			
必要な事前知識	プログラミング、データベース、ネットワーク、Web、PowerPoint の基礎知識			
実務経験講師からのコメント	学んだ PHP を活用して、さらに知識を深めましょう。			
備 考				

シラバス【2025 年度】

作成年月日： 2025 年 4 月 1 日

科目名	総合演習 3		学科・コース	情報ビジネス科 IT デザインコース
開講年次：2 年次	開講期間：後期		単位区分：選択	単位数：5
週授業時間：5 時限	授業回数：15 回 (3 週間まとめて実施)		授業形態：演習	教室形態：通常
科目目標	・ 作品制作をクラスで経験し、グループとして機能する。役割分担をはっきりさせ自覚をもって責任を果たす。 ・ 学んだ内容を「形」にし、学園祭の場で一般の方に使用していただく経験をする。 ・ ユーザー目線で考える実体験を積む。			
授業概要	・ 普段の学習成果を「実践」で発揮することができる授業です。 ・ PDCA の実践の場でもあります。			
授業計画	項 目		内 容	
	1	導入	制作物の検討	
	2	グループワーク①	グループとしての協調	
	3	グループワーク②	グループごとの制作物の決定	
	4	グループワーク③	役割分担の決定	
	5	調査・制作①	調査・制作	
	6	調査・制作②	調査・制作	
	7	調査・制作③	調査・制作	
	8	調査・制作④	調査・制作	
	9	進捗管理	進捗管理と報告、修正	
	10	調査・制作⑤	調査・制作	
	11	調査・制作⑥	調査・制作	
	12	作品展示①	作品展示準備	
	13	作品展示②	お客様のお迎え計画、準備	
	14	作品展示③	作品展示	
	15	まとめ	全体の振り返り	
評価の方法・基準	試験結果 70%、 小テスト 30%			試験実施方法：実技
テキスト	オリジナルプリント・PPT（岩谷学園）			
必要な事前知識	特になし			
実務経験講師からのコメント				
備 考	1 年次の経験を基に、ブラッシュアップしたより良い作品展示を目指します			