

横浜駅東口から徒歩7分



岩谷学園よこはまITビジネス専門学校 2027年度 留学生募集要項 外国人留学生特待奨学生

- 3 6
岩谷学園よこはまITビジネス専門学校
経営マネジメント科・情報ビジネス科・日本語研究科
- 4 【入学願書提出先】岩谷学園本部学生課(4号館)
- 1 岩谷学園よこはまITビジネス専門学校 日本語科(1号館)
 - 5 岩谷学園高等専修学校(5号館)
 - 7 岩谷学園アーティストックB横浜美容専門学校(7号館)

学校見学

参加を希望される方は、ホームページよりご予約ください。
学校見学の際に必要な書類等を配布いたします。

開催日程 火曜日・木曜日 時間 14:00~15:00

※開催時期について、ホームページにてお知らせいたします。(5月中旬以降を予定しております)

学校見学
予約



オンライン説明会

オンライン説明会は個人の申込はできません。
学校の先生経由でお申し込みください。

開催日程 水曜日 時間 14:00~15:00

※開催時期について、ホームページにてお知らせいたします。(5月中旬以降を予定しております)

オンライン
説明会
予約



お問合せ先

岩谷学園よこはまITビジネス専門学校

〒220-0023 神奈川県横浜市西区平沼1-38-10 岩谷学園3号館

☎ 045-321-3210 ✉ info@icb.ac.jp www.icb.ac.jp

Iwatani

IWATANI COLLEGE OF BUSINESS

<https://www.icb.ac.jp/>



1. 募集学科・コース

学科名	修業年限	コース	募集定員
① 経営マネジメント科	2年	グローバルビジネスコース	75名
② 情報ビジネス科	2年	ITデザインコース	25名
③ 日本語研究科	1年	大学進学コース(全日)	40名
		総合日本語コース(午後)	20名

※2年間の課程を修了している方は、専門士(Diploma)の称号が付与されます。

※募集定員については、変更になる場合がございます。

※同じ学科の試験には、1回しか出願できません。

例: 9月の試験で「経営マネジメント科」が不合格の場合、

10月以降の試験で「日本語研究科」または「情報ビジネス科」の出願が可能です。

ただし、出願書類と選考料は再度提出する必要があります。

2. 出願資格

強い勉学意欲を持ち、次のすべての要件を満たしている方

① 外国において学校教育における12年の課程を修了している方
または、日本と外国の両方の学校教育で通算して12年間の課程を修了している方

② 在留資格「留学」の方で次の **A** **B** どちらかの要件を満たしている方

A 法務大臣または文部科学大臣が認めた日本語教育機関で、
1年以上の日本語教育を受けた方で、出席証明書に記載の通算出席率(時間数)が90%以上の方

B 学校教育法第1条に規定する学校において1年以上の教育を受けた方

③ 在学期間中の生活費用を支弁するに足りる十分な資産等を有する経費支弁者をたてられる方

④ 日本の法令・規則を遵守することができる方

※以下に該当する在留資格の方は②を除く

「家族滞在」・「永住者」・「定住者」・「特定技能」・「日本人の配偶者等」など、
または、海外から出願される方

※日本の高等学校(準ずる学校含む)卒業の方、または卒業見込の外国籍の方は「在日外国人募集要項」での出願となります。

3. 学費及び教材費等

① 外国人留学生等特待生として、入学試験の合格者全員に1年次の奨学金を支給します。

② 2年次の奨学金は、原則1年次の出席率が90%以上の者を対象とします。

	通常の学費	外国人留学生特待奨学生の学費			
		経営マネジメント科 情報ビジネス科		日本語研究科	
		1年次	2年次	大学進学コース 1年次	総合日本語コース 1年次
入学金	140,000円	140,000円	—	140,000円	140,000円
授業料 (年額)	600,000円	600,000円	600,000円	600,000円	600,000円
施設設備費 (年額)	180,000円	180,000円	180,000円	180,000円	180,000円
奨学金	—	△180,000円	△40,000円	△180,000円	△180,000円
合計	920,000円	740,000円	740,000円	740,000円	740,000円
教材費等 預かり金	—	120,000円	120,000円	130,000円	120,000円
総計	—	860,000円	860,000円	870,000円	860,000円
納付期日	入学手続きのご案内に 記載された指定期限までに納付。		2028年 2月29日	入学手続きのご案内に 記載された指定期限までに納付。	
納入方法	銀行振込				

③ 教材費等預り金(教科書代・教材費・研修費・ライセンス代・保険料・校友会費等)について

※入学後、別途教材費等預り金を徴収することはありません。
※検定試験受験の際、別途受験料がかかることがあります。

④ 入学後、特別な事情により延納を希望する場合は、校長に申請して認められる場合があります。
ただし、その場合、半期ごとに事務手数料2,000円が発生します。

4. 学費納付

- ①入学手続きのご案内に記載された指定期限※1までに学費等を納付してください。
指定期限までに納付されない場合は、合格取消といたします。

※1 合格通知の発送より、約2週間後が指定期限となります。

- ②学費等納付は分割も可能です。

回数	科目	納付期限	経営マネジメント科 情報ビジネス科	日本語研究科		納入 方法
				大学進学コース	総合日本語コース	
1回目	入学金	入学手続きの ご案内に記載された 指定期限まで	140,000円	140,000円	140,000円	銀行 振込
2回目	授業料 施設設備費 教材費等預り金	2027年 2月28日(日)まで	480,000円	490,000円	480,000円	
3回目	授業料 施設設備費	2027年 8月31日(火)まで	240,000円	240,000円	240,000円	

- ③日本語研究科で併願を希望される方

- 学費納付については「志望理由書」に記入した学校(4月入学のみ)の合格結果発表日から3日後まで延納が可能です。但し最終納付期限は2027年2月28日になります。
- 指定された期限まで学費納付がない場合は合格取消となります。
- 出願時に併願大学の受験票のコピーと合格発表日が確認できる書類の提出がない場合は、併願を認めません。
- 併願対象となるのは大学のみです。(専門学校は対象外)

5. 試験日と出願期間

試験日の集合時間は受験票にてお知らせします。

入試区分		試験日	出願期間	合否結果発送予定日
広域現地入試	名古屋	2026年 9月25日(金)	2026年 9月1日(火) ∩ 9月14日(月)	ホームページにて発表 10月8日(木) 10:00 am 郵送による通知 選考後2週間程度
	新大阪			
	博多			
横浜入試	1	2026年 9月28日(月) 9月29日(火) 9月30日(水)	2026年 9月1日(火) ∩ 9月14日(月)	ホームページにて発表 10月8日(木) 10:00 am 郵送による通知 選考後2週間程度
横浜入試	2	2026年 10月29日(木) 10月30日(金)	2026年 10月8日(木) ∩ 10月21日(水)	ホームページにて発表 11月10日(火) 10:00 am 郵送による通知 選考後2週間程度
横浜入試	3	2026年 11月25日(水)	2026年 11月4日(水) ∩ 11月18日(水)	ホームページにて発表 12月3日(木) 10:00 am 郵送による通知 選考後2週間程度
横浜入試	4	2026年 12月22日(火)	2026年 12月1日(火) ∩ 12月16日(水)	ホームページにて発表 12月25日(金) 10:00 am 郵送による通知 選考後2週間程度
横浜入試	5	2027年 1月29日(金)	2027年 1月8日(金) ∩ 1月25日(月)	ホームページにて発表 2月5日(金) 10:00 am 郵送による通知 選考後2週間程度

出願期間であっても、募集定員に達した場合は、出願締切とさせていただきます。

欠員があった場合、追加募集を実施する場合があります。当校のホームページでご確認ください。

6. 出願方法

(1) 学校見学・オンライン説明会

ホームページから予約のうえ、ご参加ください。学校見学をされなくても、出願可能です。

【開催日程】 対面 火曜日・木曜日 オンライン 水曜日

【時間】 14:00～15:00

(2) 出願書類

■ 自分で書くもの ←①②③④ 学校見学時に配布いたします。

- ① 出願書類チェックリスト
- ② 入学願書(3か月以内撮影の写真を貼付)
※住所は在留カードと一致しない場合は出願受付できません。
※日本語研究科で併願を希望される方は、入学願書の(□併願)に✓を記入し、併願する大学名・合格発表日を記載してください。
※併願対象となるのは大学のみです。(専門学校は併願対象になりません。)
- ③ 志望理由書
- ④ 経費支弁計画書

■ 母国学校の証明書

- ⑤ 母国最終学校の卒業証書の原本証明付コピー及び日本語訳
※原本証明付コピー：学校の公印(私印不可)、原本と相違ないという一文を記載
※日本語訳の書式は自由です。(本人作成可)

■ 日本の最終学校に発行していただくもの(該当者のみ提出)

- ⑥ 調査書(日本語学校の先生に書いていただきます)
- ⑦ 卒業(見込み)証明書 ※出願時提出不可の場合、在学証明書で代用可能です。
- ⑧ 出席状況証明書
※出願の2か月前まで記載されたもの(例：9月出願の場合、7月までの出席記録が必要です。)
※出席率が90%未満の場合は出願受付できません。
- ⑨ 成績証明書

■ 身分証明書類 ※期限が切れている場合は出願できません。

- ⑩ 在留カードの原本証明付コピー ※在留カード裏面のコピーも必要です。
※期間更新中の方は、預かり原本証明付コピーをご提出ください。
※原本証明付コピー：学校の公印(私印不可)、原本と相違ないという一文を記載

■ その他 日本語研究科 大学進学コースの併願希望者のみ提出

- ⑪ 併願大学の受験票のコピー
 - ⑫ 併願大学の合格発表日が確認できるもの
- ※⑪⑫の提出がない場合、併願は認めません。

【注意事項】

- ・出願書類には、必ず在留カードのとおり氏名を書いてください。
- ・出願書類は、自筆で黒のペンで書いてください。※鉛筆、シャープペン、消せるペンは使用可能。
- ・コピーを提出する場合は、A4サイズの用紙にてご提出ください。

(3) 入学選考料

20,000円(銀行振込)

振込先 **みずほ銀行 川崎支店 普通 3034061 (学)岩谷学園**

※いったん納入された入学選考料は、いかなる理由があっても返金いたしません。
※振込利用明細書のコピーを入学願書の裏面にある貼付欄に貼付してください。
※振込手数料は受験者のご負担となります。

(4) 出願受付

【web出願予約】

詳しくはホームページをご覧ください。 <https://icb.ac.jp/web-entry/>
※web出願予約をされた方は、入学願書をプリントアウトしたものを入学願書としてご提出ください。

web出願



【窓口出願】

- ① 出願書類の確認は**出願書類チェックリスト**をご使用ください。
- ② 総合受付(岩谷学園4号館1階)に、出願書類をお持ちください。
※学校見学の場所とは異なりますのでご注意ください。
- ③ 受付時間は平日9:00～17:00です。
受付は、年末年始、および、土日祝日を除きます。※年末年始：2026年12月29日～2027年1月5日

4号館 地図



【郵送出願】

- ① 出願書類の確認は**出願書類チェックリスト**をご使用ください。
- ② 出願書類を各入試区分の出願期間締切日**必着**で下記住所までご送付ください。
※5ページの「出願期間」をご確認ください。

「簡易書留」にて郵送してください。

〒220-0023 神奈川県横浜市西区平沼1-2-5 岩谷学園4号館1階
【送付先住所】 岩谷学園よこはまITビジネス専門学校 入試係
Tel.045-321-3210

【広域現地入試会場出願】

対象：広域現地入試受験の方

- ① 出願書類の確認は**出願書類チェックリスト**をご使用ください。
- ② 出願書類を試験会場にお持ちください。
- ③ 広域現地入試会場出願を希望する場合は、9月14日までに必ずその旨を電話でご連絡ください。(045-321-3210)

(5) その他注意事項

- ① 提出された出願書類は(出願締切後提出された書類を含め)、一切お返しできませんのでご了承ください。
- ② 定員になり次第応募締切とさせていただきます。詳しくはホームページにてご確認ください。
- ③ 出願書類提出後の学科変更はできません。
- ④ いかなる理由であっても試験当日の電車遅延による遅刻の対応はいたしません。

7. 入学試験

- ①書類審査 出願書類が揃っている必要があります。
※詳しくは6ページの「6.出願方法」をご確認ください。
自分で書くところは丁寧に書いてください。
黒のボールペン(消えないペン)で書いてください。
出席率や成績、調査書等の内容も審査の対象になります。
- ②面接試験 30分 自己紹介
 志望動機
 将来の目標
を自分の言葉ではっきり伝えられるよう準備をしてきてください。
- ③筆記試験 日本語 30分 N2相当レベル
 計算問題 20分 基礎的な四則計算、文章題

※指定された集合時刻より15分以上遅れた場合は受験できません。
その場合、入学選考料の返金はできません。

※指定の集合時刻から試験終了まで3時間程度かかります。

8. 各種奨学金制度

■日本学生支援機構奨学金制度

給付型

在留資格「留学」を有する私費留学生で、学業、人物ともに優れ、かつ、経済的理由により修学が困難である者に対して、学習奨励費月額48,000円を給付するプログラムです。

詳細はこちらで確認できます ▶
【独立行政法人日本学生支援機構】



■共立国際交流奨学財団奨学金制度

給付型

私費留学生に対して、月額60,000円～100,000円を給付するプログラムです。

詳細はこちらで確認できます ▶
【一般社団法人共立国際交流奨学財団奨学金】



■岩谷学園校友会奨学金制度

1年次(日本語研究科は1年次前期)の総合評価により奨学金が給付される岩谷学園校友会の奨学金制度です。

対象者	①在学中及び卒業後、校友会のまとめ役として、率先して行動を起こせる方 ②在学中に学校行事やイベントに積極的に参加し、他の学生の模範となっている方
選考方法	総合評価(成績、出席、人物評価など)で選考
支給時期	2年次(日本語研究科は1年次後期)
支給額	奨学金5万円を給付(最大5名)

■特別減免制度

入学時において、日本語教育機関にて良好な成績・出席をおさめた方を対象に減免をする制度です。
1年次の学費より減免いたします。

	減免額	減免条件
特別減免A	50,000円	・日本語教育機関での出席率95%以上 ・日本語能力試験N1合格、 または、日本留学試験の日本語(記述問題を除く)の点数280点以上取得
特別減免B	20,000円	・日本語教育機関での出席率95%以上 ・日本語能力試験N2合格、 または、日本留学試験の日本語(記述問題を除く)の点数220点以上取得

※「特別減免制度」申込等の詳細については、入学手続と一緒に案内いたします。

※日本語能力試験と日本留学試験については、2027年2月28日までに合格した試験が対象となります。

※出席率は2027年1月までの出席記録が必要です。

9. 合格発表

選考結果は、ホームページにて掲載の上、受験者宛に文書を発送いたします。

詳しくは、5ページの「5. 試験日と出願期間」合否結果発送予定日をご確認ください。

10. 入学許可書

所定の学費等※納入後、順次発行します。

※2027年2月末までの金額を納入いただくことが入学許可書発行の条件となります。
詳しくは4ページの「4.学費納付」をご確認ください。

11. 入学辞退の取扱

入学試験に合格し、学費等を納入された方が、2027年3月末日までに入学辞退の意思表示をされた場合、納入された学費等のうち、入学金を除いた金額を返金いたします(振込手数料は本人負担)。また、教材費等預り金のうち、辞退届出時点で発注済みの教材等は現物支給となり、返金対象にはなりません。

12. 入学及び在学中の注意事項

【始業時間】9:00 【登校時間】8:50

※総合日本語コース(午後)のみ【始業時間】13:30【登校時間】13:20となります。

【休業日】日曜・祝日・夏休み・冬休み・春休み・及び学校が別途定めた日(土曜日など)

- ① 所定の科目を修得できないと卒業できません。
- ② 出席率は90%以上必要です。
- ③ 住所・連絡先・経費支弁者等に変更が生じた場合、すみやかに届出て手続きをしてください。
- ④ 学校内及び学校周辺は禁煙です。
- ⑤ アルバイトは、所定の申請を行い、規則を守って、学業に支障のない範囲に限り認めます。
- ⑥ 法令・規則を守ること。違法行為があった場合は、退学処分となります。
- ⑦ 校内および学生間の宗教・政治活動は禁止します。

在校生の特典

当校は神奈川県に認可された専門学校です。当校の専門課程の学生には、次の特典が与えられます。

- ① 通学定期・学割
当校専門課程の学生は、通学定期が利用できます。また、休暇・所用による帰省などの際は、学生割引が適用されます。
- ② 勤労学生控除
当校専門課程の学生は、所得税法の勤労学生控除の適用を受けることができます。
- ③ 「専門士」称号付与
当校の専門課程で、修業年限が2年以上の学科を卒業すると、「専門士」の称号が与えられます。
- ④ 大学編入
当校卒業後、更に大学へ進学したい場合、「専門士」の称号取得者は、大学3年次に編入が可能です。
- ⑤ 国家試験の受験資格
当校を卒業した「専門士」の称号取得者には、社会保険労務士試験、税理士試験(一定科目の取得が必要です)の受験資格が与えられます。

当校の個人情報保護方針

当校は、個人情報を適切に保護することが当校の社会的責務と考え、次の取り組みを推進いたします。

1. 当校は、学生・受講生等の個人情報の保護に関係する日本の法令その他の規範を遵守するとともに、本基本方針を含むコンプライアンスプログラムの内容を継続的に見直し、その改善に努めます。
2. 当校は、教職員に対する教育啓発活動を実施するほか、個人情報を取り扱う部門ごとに管理責任者を置き、個人情報の適切な管理に努めます。
3. 当校では、学生・受講生等に個人情報の提供をお願いする場合は、原則としてその収集目的、提供する第三者の範囲、対応窓口などをお知らせいたします。
4. 当校では、学生・受講生等の個人情報は、教育・指導及び有用情報の提供の目的の範囲内で使用します。利用目的を変更する場合には、情報主体本人から同意を得ます。
5. 当校では、個人情報については、合理的な技術的施策をとることにより、個人情報への不正な侵入、個人情報の紛失、改ざん、漏えいなどの危険防止に努めます。
6. 当校では、学生・受講生等の個人情報は、正当な理由のあるときを除き、第三者には提供いたしません。第三者に提供する必要のある場合は、原則として契約による義務付けの方法により、その第三者からの漏えい・再提供の防止などを図ります。
7. 当校では、学生・受講生等が個人情報の確認・訂正などを希望する場合は、合理的な範囲で対応いたします。

※出願に際し、入学願書等で提供された個人情報は、入学選考・入学手続・教育指導・有用情報の提供の目的でのみ使用します。

※上記の目的を達成するために必要な場合を除いて、個人情報を第三者に提供することはありません。

※個人情報の確認・訂正などを希望される場合は、総合受付へ、お申し出ください。